



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Abril de 2026

Señor

**Ezequiel Carvajal Vélez**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9052667 del año 2026

**Instructor G -20**

Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

**Referencia:** CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9052667 del año 2026

**Sonia Liliana Peña Peña**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34553782, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Abril objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$40.742.474). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Ocho (08) cuotas mensuales, iguales, de febrero a septiembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$2.052.915)

**Plazo:** Será hasta el trece (13) de Octubre de 2026..



**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones   | Acciones realizadas   | Evidencias   |
|------|--|---|--|
| 1    | Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente. | Reporte de ejecución en SOFIA Plus:<br><br>informe de horas Apoyo a la formación<br><br>Verifiqué la información, de mi programación.   | Anexé el reporte de horas Apoyo a la formación generado de Sofía Plus del mes de Marzo de 2025.  |
| 2    | Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.                | Entregué el informe mensual, el Portafolio del instructor, verifiqué la información, revisé mi programación, realicé las actividades de Desarrollo curricular para los programas del primer trimestre del 2026<br><br>Portafolio del instructor de las siguientes Fichas: TEI 4-126 Ficha No 3173401, TEI 4-132 Ficha No 3360393, TDSEI -21 Ficha No 3067537, ADSO-26 Ficha No 3067594, | Realicé y entregué el Portafolio del Instructor del Primer trimestre , el cual reposa en la Carpeta Obligación No 2 Con sus respectivos documentos actualizados: Plan de trabajo (de cada ficha), Guía de aprendizaje, Formato Plan de mejoramiento, Formato Etapa Productiva. |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>ADSO -35 Ficha No 3237727, ADSO -24 Ficha No 2999567, ADSO -25 Ficha No 2999568 , TMRD -8 Ficha No 3331796, SRDE 2-54 Ficha No 3316044, PGVJ -2 Ficha No 3316088, ASM -17 Ficha No 3067592, GRD 2-56 Ficha No 3176391, GRD 2-58 Ficha No 3316068, TISERC 2-40 Ficha No 3234761</p> |   |
| 3 | <p>Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.</p>                    | <p>Acta de comité executor con seguimiento a novedades de aprendices, planes de mejoramiento y reporte de juicios evaluativos.</p>  | <p>Anexé los reportes de juicios evaluativos de las siguientes fichas: ADSO 24 Ficha No 2999567, y ADSO -25 Ficha No 2999568, ya que inician su Etapa Productiva.</p>   |
| 4 | <p>Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.</p> | <p>Actas de alistamiento, Actas de asistencia a comités o reuniones de área. Actas de reuniones con pedagogas. Soportes de participación en reuniones de área o comités, y formatos de inventario, formatos de verificación de</p>  | <p>Asistí a la reunión de Área programada por el Líder de Bilingüismo: Juan Carlos Saavedra y anexé los Registros de asistencia en la carpeta de evidencias mensuales en Secop 2. Asistí a la reunión de de socialización de la actualidad en cadenas</p> |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | ambientes, y otros soportes relacionados con actividades como autoevaluación, registro calificado, worldskills o competencias similares.<br><br>Verifiqué la información, verifiqué la programación, Verifiqué los ambientes de formación en SAF | de formación y anexé el acta y firma de asistencia. (Con el señor Rodrigo Luna) |
| 5 | Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.  | No he sido asignada para realizar seguimiento a la etapa práctica por el momento.  | Sin evidencias.   |
| 6 | Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo. | No he participado en grupos de investigación por el momento.   | Sin evidencias.   |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 18426                     | Zarzal                  | Marzo 18 de 2026                | Marzo 19 de 2026              |
| 2    | 25326                     | Zarzal                  | Abril 8 de 2026                 | Abril 9 de 2026               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502589104 Operador: Aportes en Línea referente al mes de Marzo de 2026

Cordialmente,

**Sonia Liliana Peña Peña**

Contratista

C.C. No 34553782

**EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ**

**SUPERVISOR CONTRATO No CO1. PCCNTR.9052667 DE 2026**

Cc. No 16758370

**Instructor G -20**